

Avis de candidature

CHARGE - CHARGÉE DES PUBLICS ÉLOIGNÉS DU LIVRE ET DE LA LECTURE



Livre et Lecture en Bretagne

recherche

un ou une chargé(e) des publics éloignés du livre et de la lecture

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) créé par l'État, la Région Bretagne, les quatre départements bretons et Rennes Métropole. L'établissement accompagne et complète les politiques publiques en faveur du livre et de la lecture en Bretagne. Il favorise le développement de la filière du livre en accompagnant et valorisant les auteurs et leurs ouvrages, l'édition, la librairie indépendante, les bibliothèques, médiathèques et centres de ressources documentaires, les manifestations littéraires. L'établissement développe également un axe fort de travail en direction des publics empêchés: prison, illettrisme, handicaps, hôpital.

DESCRIPTION GENERALE DU POSTE

Le chargé ou la chargée des publics éloignés du livre et de la lecture accompagne et porte des projets, diffuse des informations métiers et valorise des initiatives afin de :

- développer l'accès au livre et à la lecture en milieu pénitentiaire,
- favoriser l'accessibilité du livre et des établissements culturels,
- prévenir l'illettrisme,
- développer la lecture dans les milieux de santé.

Il ou elle tendra également à accompagner les acteurs du livre sur les autres questions d'empêchements.

Temps de travail : 35h (temps complet)

Type : Remplacement temporaire d'un agent titulaire sur emploi permanent

Durée du contrat : 9,5 mois (contrat susceptible d'être renouvelé)

Grade : Attaché / Bibliothécaire / Poste ouvert aux contractuels

Poste à pourvoir à partir du 1er novembre 2024

Poste basé à Rennes, 11, rue Denis Papin

ACTIVITES

Impulser et coordonner les actions du livre en milieu pénitentiaire

L'établissement porte la mission culture et lecture/justice pour la Bretagne, en lien avec les ministères de la culture et de la justice, à ce titre l'agent est chargé de :

- Suivre les projets de création, de réaménagement ou de modernisation des bibliothèques et points lecture
- Coanimer, avec la mission régionale culture et lecture/justice, le réseau des coordinateurs culturels des prisons
- Organiser des temps forts, des réunions partenariales et journées professionnelles, pour informer, sensibiliser et rassembler les acteurs qui interviennent en milieu pénitentiaire
- Construire des projets partenariaux en direction des personnes détenues, avec les partenaires culturels, les services pénitentiaires d'insertion et de probation (SPIP) et les établissements pénitentiaires

- Organiser, avec la mission régionale culture et lecture/justice, des projets d'envergure régionale, qui permettent d'introduire de nouvelles pratiques liées au livre et à la lecture
- Proposer des ressources à destination des professionnels du livre et des professionnels de l'Administration pénitentiaire

Favoriser l'accessibilité du livre et des établissements culturels

- Impulser une dynamique régionale autour des questions d'accessibilité afin de faire avancer ces notions auprès des bibliothèques, des librairies et des maisons d'édition bretonnes
- Développer des actions permettant une meilleure prise en compte de la dyslexie – participer notamment à l'animation d'un groupe de travail
- Effectuer une veille et favoriser le développement d'éditions adaptées
- Valoriser et diffuser la base de données de 27 pictogrammes, créée dans le cadre du groupe de travail régional « GT pictos »
- Créer une dynamique de réflexion et de projets autour du FALC (Facile à lire et à comprendre)

Accompagner les démarches de prévention de l'illettrisme

- Accompagner et renforcer la dynamique des démarches « Facile à lire » dans les bibliothèques en Bretagne
- Référencer les acteurs et structures agissant dans le champ de l'illettrisme
- Organiser ou favoriser l'organisation de journées professionnelles afin d'outiller les professionnels du livre sur les questions d'illettrisme
- Organiser le Prix Facile à lire
- Transmettre des informations pratiques sur les questions d'illettrisme

Développer la lecture dans les milieux de santé

- Accompagner les projets livre et lecture dans les milieux de santé
- Accompagner les projets de développement de bibliothèques au sein des hôpitaux
- Proposer des ressources aux acteurs de ce secteur
- Repérer et valoriser les projets au sein des EHPADs, voire accompagner des expérimentations
- Diffuser et valoriser le vade-mecum « Lire en établissements de santé et médico-sociaux »
- Impulser une dynamique de réflexion sur la création d'un réseau professionnel Lecture-Santé

Administration générale

- Suivre les conventions avec les financeurs de ces missions et les porteurs de projets
- Assurer le suivi budgétaire du budget de livre et lecture en Bretagne alloué aux actions à destination des publics éloignés du livre et de la lecture
- Rechercher des financements et des partenariats
- Effectuer les bilans annuels

RELATIONS DE TRAVAIL

- Relations hiérarchiques : Directeur de l'établissement
- Relations fonctionnelles : L'équipe de Livre et lecture en Bretagne
- Relations extérieures : La mission régionale lecture et culture/justice (travail en binôme avec le ou la chargée de mission régionale culture/justice), les coordinateurs culturels dans les prisons, les prisons, les hôpitaux et les EHPADs du territoire de l'établissement, la Direction régionale des affaires culturelles (Drac), la Direction interrégionale des services pénitentiaires (Disp), l'Agence Régionale de Santé (ARS), les collectivités territoriales, les acteurs professionnels de la chaîne du Livre.

PROFIL ATTENDU

- Expérience des politiques publiques ;
- Expérience des actions vers les publics

MOYENS MATERIELS DU POSTE

- Bureau collectif, poste informatique, téléphone fixe et portable, logiciels particuliers, etc.

AMENAGEMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL – PROTECTIONS INDIVIDUELLES

- Aménagement spécifique à des TMS : fauteuil de bureau ergonomique, repose-pieds
- Télétravail

RISQUES PROFESSIONNELS

Risques liés à l'exercice du poste : travail sur écran, nombreux déplacements professionnels, savoir gérer les situations de stress et s'adapter à différents interlocuteurs.

CONTRAINTE DU POSTE

Horaires parfois décalés, déplacements à l'échelle régionale et nationale, possibilité de télétravail (2 jours maximum par semaine).

PROCEDURE ET CALENDRIER DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation par mail à l'attention de :

Monsieur le Directeur

Livre et Lecture en Bretagne

Mail : contact@livrelecturebretagne.fr

Date limite de réception des candidatures : 29 août 2024

Audition des candidat-es : 18 septembre 2024 à Rennes (35)

Prise de fonction le 1^{er} novembre 2024