



Offre d'emploi : ÉDITEUR-EDITRICE

Coop Breizh édite et diffuse une très large gamme d'ouvrages liés à la Bretagne, au monde celtique, à la nature, au monde maritime, à l'enfance...

Cette offre est déclinée :

- En collections (littérature, patrimoine, traditions, contes et légendes, langue bretonne...)
- Sous deux labels :
 - Coop Breizh : culture bretonne
 - Beluga : jeunesse

Coop Breizh se diffuse et se distribue nationalement via sa force de vente et sa logistique propre mais est également le diffuseur d'un grand nombre de maisons d'éditions de Bretagne et de France. Coop Breizh, ce sont aussi des jeux, de la musique, un site marchand.

Dans le cadre de son développement, le label COOP BREIZH situé à SPÉZET (29) recrute son éditeur/trice. Vous assurerez le lancement et le bon déroulement de l'ensemble des projets (éditions, rééditions, réimpressions), de leur conception à leur commercialisation en collaboration avec les différents intervenants internes et externes.

Profil recherché

De formation supérieure (bac +4/5 métiers du livre), vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et organisationnelles qui vous permettent de manager des auteurs, de mener des équipes, d'établir et respecter les plannings.

Rémunération selon profil et expériences.

Vos missions

- Animer et piloter le service édition
- Établir le lien avec l'ensemble des interlocuteurs (auteurs, salariés, intervenants externes, imprimeurs)
- Rechercher de nouveaux auteurs, étudier et valider les nouvelles propositions éditoriales, en assurer le suivi
- Assurer une veille du marché, des opportunités, des tendances
- Gérer le fonds existant (rééditions, retirages) en collaboration avec l'équipe
- Élaborer le planning éditorial et bâtir le budget annuel des parutions

- Respecter le calendrier de fabrication et les dates de parution prévues
- Lancer, suivre et contrôler la fabrication des ouvrages
- Assurer la fabrication de certains projets : maquette/mise en page, correction, recherche iconographique...
- Elaborer les outils de commercialisation (fiches argumentaires)
- Présenter les ouvrages lors des réunions commerciales
- Promouvoir les ouvrages (services de presse, newsletters)
- Représenter la maison d'édition lors des évènements publics (lancements, relations presse...).
- Participer aux salons
- Élaborer les demandes de subvention, répondre aux appels d'offres

Formation

- Bac +4/5 métiers du livre/édition

Compétences

- Maîtrise de la chaîne éditoriale et des logiciels spécifiques à l'activité
- Qualités organisationnelles et sens des priorités
- Maîtrise des paramètres juridiques de l'édition
- Connaissances de la matière culturelle bretonne (littérature, arts, histoire et patrimoine...)
- La connaissance de la langue bretonne est un réel atout pour ce poste
- Sens esthétique
- Goût pour le travail en équipe
- Excellent relationnel, dynamisme
- Force d'innovation et de proposition

Poste en CDI, sous statut cadre, à pourvoir en septembre 2024 (présentiel et télétravail).

Envoyer CV et lettre de motivation à tlemerdy@coop-breizh.fr
