



La ville de Kervignac recrute pour sa médiathèque un  
**Adjoint du patrimoine (H/F) en contrat à durée déterminée**  
**Temps non-complet – 23h / semaine.**

Les missions se dérouleront sous l'autorité du responsable de la médiathèque Le Pré Carré.

Vous intégrerez une équipe dynamique, constituée de deux Adjoints du Patrimoine et d'un Assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Le poste est à pourvoir à compter du 03 septembre 2024.

**Missions :**

Accueil du public (prêts, retours, renseignements, inscriptions), rangement des documents, gestion et acquisitions du fonds de livres documentaires et de la presse (abonnements, bulletinage), participation aux animations de la médiathèque, accueils de publics spécifiques (scolaires, crèches, assistantes maternelles), équipement des documents, mise à jour du site Internet de la médiathèque et de la page Facebook en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

**Profil recherché :**

**Aptitudes :** qualités relationnelles, sens de l'organisation et rigueur, esprit d'équipe, autonomie, réactivité, travail d'analyse et de réflexion, ouverture d'esprit, efficacité et sens du service public.

**Compétences :**

- connaissances spécifiques souhaitées de la presse et des magazines français, des collections documentaires de l'édition française (adulte et jeunesse),
- connaissance souhaitée des jeux de société et éducatifs,
- une maîtrise des outils de bibliothéconomie (indexation Rameau et Dewey), des réseaux sociaux, des logiciels informatiques de bibliothèques (AFI-Nanook) et de la technologie RFID serait fortement appréciée.

**Formations :** DUT Métiers du livre, DEUST Métiers du livre, Formation d'Auxiliaire de bibliothèque de l'ABF.

**Expérience :** Une expérience professionnelle en médiathèque au minimum de deux ans serait appréciée.

**Conditions d'embauche :**

- Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à [mediatheque@kervignac.com](mailto:mediatheque@kervignac.com) avant **le 12 août 2024 à 12h**, en précisant en objet de votre courriel : « CANDIDATURE AU POSTE D'ADJOINT DU PATRIMOINE ».
- Contrat reconductible
- Conditions de rémunérations : traitement indiciaire, prime de fin d'année, participation à la complémentaire santé et prévoyance.
- Contact et renseignements sur le poste : [mediatheque@kervignac.com](mailto:mediatheque@kervignac.com)