

MAIRIE DE SAINT-POL DE LEON - FINISTERE

La Mairie de Saint-Pol de Léon, recrute un « **Agent d'accueil médiathèque** » pour renforcer ses équipes.

Vous intégrerez la collectivité, sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur du Pôle Animation Culture Education Jeunesse et sous la responsabilité de la Référente médiathèque.

Recrutement :

- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024
- Contrat à Durée Déterminée – 12 mois
- Temps complet
- Horaires variables et intervention les samedis
- Rémunération selon les conditions statutaires

Missions :

- Assurer l'accueil, le prêt et le retour des documents, et accompagner les usagers sur les automates de prêt
- Expliquer et accompagner la procédure et les conditions d'inscription
- Assurer la diffusion de conseils aux usagers
- Accueillir les classes scolaires et les groupes
- Participer aux animations au sein de la médiathèque
- Equiper, nettoyer et ranger les documents
- Proposer des animations numériques, animer l'espace jeux vidéos
- Surveiller les salles et accès et veiller à la sécurité des personnes

Qualités requises :

Culture générale et littéraire,

- Appétence pour les jeux vidéo, le numérique en général
- La maîtrise du Logiciel de gestion des documents (BGM) serait un plus
- Technique de classement
- Normes de sécurité ERP
- Expérience, savoir-faire : Accueillir - Identifier les besoins - Conseiller - Animer – Renseigner - Communiquer
- Savoir être : Dynamique, travail en équipe, rigoureux, curieux...

Lettre de motivation, et curriculum vitae, à adresser **avant le 12 aout 2024** à :

Monsieur le Maire
Place de l'Evêché
29250 SAINT POL DE LEON

Ou drh@hlc.bzh