

# La licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques

## Public visé

- > Étudiants titulaires d'un DEUST ou d'un DUT dans les métiers du livre ;
- > Étudiants titulaires d'une licence 2 ou 3 parcours Métiers du livre ;
- > Étudiants en réorientation après un stage dans une structure documentaire ;
- > Personnel des bibliothèques et centres de documentation souhaitant acquérir un niveau bac +3, en particulier : assistant qualifié des bibliothèques, bibliothécaire adjoint spécialisé, médiateur documentaire, technicien des bibliothèques, assistant documentaliste en secteur privé ou public, personnel en emploi aidé des bibliothèques et centres de documentation ;
- > Personnes en reconversion professionnelle cherchant un nouveau secteur d'activité ;
- > Personnes en contrat de professionnalisation.

## Organisation

La formation est proposée en alternance (chaque mois : une semaine de cours, deux semaines de stage, une semaine d'autoformation).

La formation est structurée en 8 blocs de compétences :

- > Communiquer dans un contexte professionnel.
- > Collecter, traiter et publier dans un contexte numérique.
- > Rechercher et exploiter l'information.
- > Gérer des ressources documentaires.
- > Gérer une structure documentaire.
- > Se positionner dans un champ professionnel.
- > Médiation et valorisation des collections.
- > Agir en responsabilité dans une structure documentaire.

## Durée

- > 420 heures de stage (les étudiants salariés des bibliothèques ou de la documentation peuvent effectuer le stage sur leur lieu de travail) ;

> 400 heures de cours, dont 20 h en distanciel (cours hybrides) sur une année universitaire.

## Admission

L'accès est sélectif et limité à 20 étudiants.

## Débouchés

Accessible avec un diplôme de niveau bac +2, la licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques est un diplôme de niveau bac +3 s'adressant à des étudiants qui se destinent aux métiers suivants :

- > Personnel des bibliothèques municipales (BM), des bibliothèques départementales (BD), des services communs de documentation (SCD), des grands établissements ;
- > Responsable de centre de documentation des institutions privées, publiques ;
- > Ingénieur documentaire des établissements de l'enseignement supérieur ;
- > Assistant ingénieur de bibliothèque et de documentation des établissements de l'enseignement supérieur.

## CONTACT

**UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES**  
Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

### Catherine DANIEL

Responsable pédagogique

Tél. : **02 99 14 15 62**

Mél. : [catherine.daniel@univ-rennes2.fr](mailto:catherine.daniel@univ-rennes2.fr)

Web : [www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnelle-metiers-livre-documentation-bibliotheque](http://www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnelle-metiers-livre-documentation-bibliotheque)