

Livre et Lecture en Bretagne

# PRESTATION DE NETTOYAGE

**Cahier des charges valant acte d'engagement**

Date limite de remise des propositions : le 22 avril 2022 à 17 H 00

Par email : [annie.chevalier@livrelecturebretagne.fr](mailto:annie.chevalier@livrelecturebretagne.fr)

**MARCHE PUBLIC N° 2022-01**

**Livre et lecture en Bretagne**

61, boulevard Villebois Mareuil - 35 000 RENNES

Tél. : 02 99 37 77 57 / Mél : [contact@livrelecturebretagne.fr](mailto:contact@livrelecturebretagne.fr)

[www.livrelecturebretagne.fr](http://www.livrelecturebretagne.fr)

## I. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

### a) Présentation de l'établissement

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public créé par l'Etat, la Région Bretagne, les quatre départements bretons et Rennes Métropole. Structure régionale pour le livre, l'établissement favorise la coordination entre les différents acteurs de la chaîne du livre et au sein d'une même filière. Ses missions principales relèvent d'un rôle d'accompagnement des porteurs de projets, d'information des acteurs du livre et de la lecture, de centre de ressources, d'observatoire et de valorisation de la lecture publique, de l'économie du livre et de la vie littéraire. Livre et lecture en Bretagne a également développé un axe fort de travail en direction des publics dits « éloignés » du livre (prison, accessibilité, illettrisme, dyslexie, prison).

L'équipe de Livre et lecture en Bretagne est composée d'une équipe de 8 personnes comprenant un directeur, une assistante administrative et de gestion, une coordinatrice de l'éducation artistique et culturelle et cinq chargés de mission. Votre référent au sein de l'établissement sera **l'assistante administrative et de gestion**.

### b) Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet de sélectionner **un prestataire de nettoyage et d'entretien des locaux** situés au 61 boulevard Villebois Mareuil 35 000 RENNES. Le prestataire devra réaliser le nettoyage des locaux au moins une fois par semaine dans chaque bureau. Il devra fournir également tous les produits d'entretien et de nettoyage ainsi que le matériel nécessaire à cette prestation.

**Visite des locaux** : Une visite des locaux est obligatoire pour soumissionner. La visite des locaux se fera uniquement sur rendez-vous être pris auprès de l'assistante administrative et de gestion (07 55 64 59 38)

Les candidats recevront sur place, après la visite, une attestation qu'ils devront impérativement joindre à leur offre.

## II. PRESTATIONS ATTENDUES

### a) Nettoyage

Bureaux, salle de réunion, cuisine, circulations	Chaque semaine	1 fois/mois	Selon nécessité
<b>COLLECTE ET EVACUATION DES DECHETS</b>			
Vidage des corbeilles de tri sélectif	●		

<b>Nettoyage des sols</b>			
Aspiration du sol	●		
Lavage avec un détergent de sol	●		
<b>DEPOUSSIERAGE ET ESSUYAGE</b>			
Dépoussiérage des dessus de bureaux dégagés	●		
Essuyage des meubles et objets meublants	●		
Essuyage des appareils téléphoniques	●		
Enlèvement des traces de doigts sur les portes		●	
Essuyage des rebords et gorges de fenêtre		●	
Essuyage de prises électriques et interruptrices		●	
Essuyage des radiateurs		●	
Enlèvement des toiles d'araignées			●
Dépoussiérage des dessus d'armoire		●	
Essuyage des plinthes			●

--	--	--	--

SANITAIRES	Chaque semaine	1fois/mois	Selon nécessité
<b>COLLECTE ET EVACUATION DES DECHETS</b>			
Vidage, nettoyage et désinfection des poubelles sanitaires	●		
<b>Nettoyage des sols</b>			
Aspiration du sol	●		
Lavage avec un détergent de sol	●		
<b>DEPOUSSIERAGE ET ESSUYAGE</b>			
Essuyage des glaces et de la robinetterie		●	
Dépoussiérage des distributeurs de papier, savons d'essuies mains		●	
Enlèvement des toiles d'araignées			●
<b>Equipements sanitaires</b>			
Nettoyage et détartrage des cuvettes et lavabos	●		

**b) Matériel et fournitures sanitaires**

Les fournitures et le matériel doivent être fournis par le prestataire pour 8 personnes.

**Au rez-de-chaussée**

- Deux blocs sanitaires

- **Un distributeur de papier essuie-mains, de savon liquide et de papier hygiénique**
- Cuisine
  - **Un distributeur de papier essuie-mains, de savon liquide**

#### **A l'étage**

- Un bloc sanitaire à l'étage
  - **Un distributeur de papier essuie-mains, de savon liquide et de papier hygiénique**

#### **c) Durée du marché**

Ce marché prendra effet **au 03 mai 2022**, pour une durée d'un an, renouvelable deux fois.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera informé par courrier recommandé motivé 2 mois avant l'échéance annuelle du marché.

La non-reconduction du marché ne pourra donner lieu à indemnité.

#### **d) Résiliation**

Livre et lecture en Bretagne pourra résilier le marché à tout moment avec un préavis de 1 mois, sans indemnité, par décision avec date d'effet (envoyée en recommandé avec accusé de réception), si les prestations réelles s'avéraient différentes des prestations annoncées dans l'acte d'engagement et ses annexes.

#### **e) Modalités de prix**

#### **Conditions générales de l'offre de prix**

Le bordereau des tarifs, joint en annexe n° 1, devra être détaillé et complété.

Les prix du marché sont hors T.V.A. Les factures seront réglées sur la base du TTC en fonction du taux de taxe en vigueur au moment de la facturation.

#### **f) Révision**

Les coûts sont définis pour 3 ans, **sans révision de prix**, sous réserve de changements et de modifications de formats d'intervention.

#### **g) Modalités de paiements**

Une facture mensuelle sera à déposer sur le site CHORUSPRO.

Le code SIRET de l'établissement est le 200 013 977 00034. Il n'y a pas de code service ni de numéro d'engagement à noter.

#### **h) Délais de paiement**

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique. Le paiement sera réalisé par mandat administratif dans les trente jours suivant la réception du relevé mensuel de facturation ainsi que des différentes factures et/ou avoirs du relevé.

### III. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION

#### a) Procédure

**Marché de fournitures et de services en dessous de 25 000 € HT.**

**Consultation mise en ligne sur le site de Livre et lecture en Bretagne : du 01 avril 2022 au 22 avril 2022 à 17 H 00**

**Date limite d'envoi des candidatures : 22 avril 2022 à 17 H 00**

**Date de début du marché : 03 mai 2022**

#### b) Rédaction de la proposition

Elle doit comprendre plusieurs indications :

- Le DC 1 et le DC 2 complétés et signés
- Le RIB du candidat
- L'annexe 1,2 et 3 dûment complétées et signées
- le présent cahier des charges paraphé, signé et daté par le représentant légal
- L'attestation de vigilance fournie par l'URSSAF
- Les précisions ou commentaires éventuels sur le présent cahier des charges, sur les prestations proposées ou sur les compétences du candidat.

#### c) Critères de sélection des offres

- Qualité de la prestation fournie par candidat
- Prix

#### d) Contact

Annie CHEVALIER, assistante administrative et de gestion :

[annie.chevalier@livrelecturebretagne.fr](mailto:annie.chevalier@livrelecturebretagne.fr) / 02 99 37 77 57

A .....le .....

A.....le .....

Nom et qualité du signataire

Le Directeur,

Signature

Mathieu DUCOUDRAY

**Annexe n°1 : bordereau des tarifs de la prestation**

**Prestation mensuelle :**

Type de prestations	Montant mensuel du tarif de la prestation HT
Nettoyage des locaux (une fois par semaine) pour 2 H de prestation	
Fournitures sanitaires pour 8 personnes )	
Total HT	

**Option :**

	Montant HT pour un nettoyage par an
Nettoyage de la vitrerie et des balcons	

A....., le .....

Signature et cachet

**Annexe n°2 : Politique de nettoyage des locaux**

**Produits d'entretien et de nettoyage : les produits d'entretien et de nettoyage seront de préférence écologiques**

**Jour hebdomadaire de nettoyage** : le nettoyage des locaux sera effectué tous les lundis durant les horaires d'ouverture de l'établissement.

A....., le .....

Nom, qualité du signataire et cachet

Signature



### Annexe 3 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné ....., représentant légal, de la société .....

.....

Sise à

.....

.....

#### **Certifie sur l'honneur :**

- Ne pas faire l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics, ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- Que je n'ai pas fait ou que toute personne ayant agi sous mon couvert, présente dans mon établissement, n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125.-1 et L125-3 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- Avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales telles qu'elles résultent du code des marchés publics ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- J'atteste que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3 et L620-3 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- Avoir respecté l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés : pour les personnes assujetties à l'obligation définie à l'article 323-1 du code du travail, avoir souscrit la déclaration visée à l'article L 323-8-5 du code du travail et/ou, si elles en sont redevables, versé la contribution visée à l'article 323-8-2 de ce code.
- En cas de redressement judiciaire, je fournis la copie du jugement prononcé

A....., le .....

Nom, qualité du signataire et cachet

Signature